ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ПУНКТА

ПО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

ИНВАЛИДОВ ПО ЗРЕНИЮ

г. Тюмень «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (ГАУК ТОНБ) в лице заместителя директора – руководителя филиала ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых» Смирновой Анастасии Игоревны, действующей на основании доверенности №14 от 10.01.2025 года, именуемое в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Библиотека организует при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ библиотечный пункт для обеспечения инвалидов по зрению (других категорий инвалидов) и членов их семей специальными видами литературы.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Библиотека обязуется:

2.1.1. Предоставлять во временное пользование документы специальных форматов для слепых и слабовидящих: «говорящую», брайлевскую, напечатанную рельефно-точечным шрифтом.

2.1.2. Производить регулярный обмен документов в соответствии с запросами и потребностями читателей библиотечного пункта.

2.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ к справочно-поисковому аппарату Библиотеки через Интернет: электронному каталогу на сайте филиала (http://sbs.tonb.ru/), электронным полнотекстовым базам данных «говорящих» книг (Библиотека av3715.ru).

2.1.4. Оказывать методическую и практическую помощь в организации информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению.

2.1.5. Консультировать ответственного сотрудника библиотечного пункта по работе со специальными видами изданий для слепых и тифлотехническими приборами.

Ответственный сотрудник за работу библиотечного пункта от Библиотеки:

Ушакова Людмила Николаевна, главный библиотекарь

отдела обслуживания, тел. (3452) 505547

2.2. Организация обязуется создать условия для работы библиотечного пункта:

2.2.1. Предоставить помещение и необходимое оборудование (стеллажи, полки, шкафы) для размещения, обеспечения сохранности и безопасности документов в соответствии с требованиями по сохранности и безопасности фонда.

2.2.2. Назначить ответственного сотрудника за работу библиотечного пункта:

(ФИО ответственного сотрудника)

2.2.3. Выдать доверенность на получение бандеролей. Возложить на него обязанности: вести учет полученных книг и регулярно возвращать их в библиотеку, вести работу с читателями (оформление заявлений-обязательств, читательских формуляров, информирование, запись выданных книг, учет работы).

Предоставлять в Библиотеку:

* заявления-обязательства на читателей, зарегистрированных в текущем месяце, ежемесячно до 28-го числа (приложение №1);
* реестры посещений, ежемесячно до 28-го числа (приложение №2);
* отчет по предложенной форме (приложение № 3) 1 раз в квартал до 28-го числа последнего месяца квартала.

2.2.4. При смене ответственного сотрудника произвести проверку числящихся за библиотечным пунктом книг и передать их новому сотруднику по акту, в присутствии сотрудника Библиотеки.

2.2.5. Не тиражировать полученные документы без согласия Библиотеки и не передавать третьим лицам в коммерческих целях.

2.2.6. Предоставлять возможность ответственному сотруднику посещать семинары и совещания, организуемые Библиотекой.

2.2.7. При утрате или порче изданий из фонда Библиотеки, заменить их идентичными, а при невозможности замены возместить стоимость утерянных или испорченных изданий в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Возвращать издания в филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых» по адресу: 625048, г.Тюмень, ул. Холодильная, д.84.

**3. Антикоррупционная оговорка**

3.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

3.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

3.4. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

-предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

-предоставление каких-либо гарантий;

-ускорение существующих процедур;

-иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

**4. Условия и порядок действия договора**

4.1. Договор вступает в законную силу после подписания Сторонами.

4.2. Срок действия договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3. Договор может быть дополнен, изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.

4.4. Спорные вопросы по договору регулируются путем взаимных переговоров либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**5. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ГАУК ТОНБ625000 г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 59ИНН 7202181306 КПП 720301001Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюменьр/с 03224643710000006700 БИК 017102101Получатель: Департамент финансов Тюменской области(ГАУК ТОНБ л/с ЛС000150904ТНБМ)Контактный телефон/факс: (3452)565300Заместитель директора - руководитель филиала «СБС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.И. Смирновам.п. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м.п. |

*Приложение №1*

**Филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ – ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**Прошу открыть мне абонемент на право пользования книгами / РТШ / «говорящие» / плоскопечатные
Имею тифломагнитофон, тифлофлэшплеер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа по зрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Член ВОС, ВОГ, ВОИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-обязательстве. Также даю согласие на использование моих персональных данных для связи со мной по телефону, по почте, в том числе по e-mail в случаях информирования о новых поступлениях документов в фонд библиотеки, выполненных заказах на литературу, о мероприятиях, а также в случаях просрочки возвращения взятых мною документов, тифлотехники.**
* **С Правилами пользования библиотекой ознакомлен, обязуюсь выполнять.**
* **Данное заявление-обязательство действительно с момента подписания. Может быть расторгнуто по инициативе читателя или библиотеки.**

**Читатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

 /Подпись/

*Приложение №2*

Филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых»

**Реестр №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учета посещений библиотечного пункта при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Число** | **№ читательских билетов**  | **Всего за день** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого** |  |  |
|  | **Посещения детей до 14 лет** |  |

 Дата заполнения «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Ответственный сотрудник за работу библиотечного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 м.п.

*Приложение №3*

Филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых»

 **Срок предоставления отчета (не позднее 28-го числа последнего месяца квартала)**

 **О Т Ч Е Т**

о работе библиотечного пункта за \_\_\_\_\_\_\_кв. 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения о читателях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Записано читателей | По социальному положению | По образованию | По возрасту |
| Всегос начала года | сле-пых | слабовидящих | инвали-дов др. кат. | зрячих | рабочих | служащих | учащихся школ | студентов | прочих | высшее  | средне-специал. | начальное | дети до 14 лет |  от 15-30 лет | старше 60 лет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Видлитературычитают | Грамот. по Брайлю | Имеюттифлома-гнитофон | Имеюттифло-флэшплеер |  Число посещений (всего) |  Читают на тат. языке |  Приоритетные группы обслуживания |  |
| Тифло-педагоги | Масса-жисты | Музыка-нты |
| РТШ | ГК | ФК | CD | ППЛ |  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

 • РТШ - рельефно-точечный шрифт, ГК - аудиокассета, ППЛ - плоскопечатная литература, ФК-флэш-карта, CD-диск

1. **Документовыдача:**

|  |
| --- |
| **5.КНИГОВЫДАЧА** |
| **Выдано изданий** | **По содержанию (в т.ч.)** |
| Всего | РТШ |  ГК | ФК | CD | ППЛ | Жур-налы | Читателям старше 60 лет | Детямдо 14 лет | Читателямот 15 до 24 лет | .На тат.языке |
|  |  |  |  |  |  |  | РТШ | ГК | ФК | CD | ППЛ | РТШ | ГК | ФК | CD | ППЛ | Журналы | РТШ | ГК | ФК | CD | ППЛ | Жур-налы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Дата заполнения отчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ответственный сотрудник

за работу библиотечного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П