## Приложение к приказу

## №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение**

**о II**  **Региональном фестивале идей и опыта**

**«Книга в радость»**

2021 год

**1. Общие положения**

1.1. Региональный фестиваль идей и опыта «Книга в радость» (далее – Фестиваль) направлен на распространение актуального опыта работы библиотек, а также других учреждений разной ведомственной принадлежности по приобщению читателей с инвалидностью к книжной культуре, к лучшим произведениям мировой, отечественной и региональной литературы через публикацию лучших материалов в одноименном сборнике. Проводится в рамках 55-летия специальной библиотеки для слепых.

* 1. Организатор – государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – ГАУК ТОНБ).
  2. Настоящее положение и иная информация о Фестивале размещаются на официальном сайте ГАУК ТОНБ [www.tonb.ru](http://www.tonb.ru) и сайте филиала ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых» <http://sbs.tonb.ru/>
  3. В соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для участников Фестиваля устанавливается возрастное ограничение 18+.

**2. Цель и задачи конкурса.**

2.1. Цель Фестиваля – поиск и выявление новых идей продвижения чтения и книги к особому читателю, распространение актуального опыта библиотек, других организаций и учреждений в приобщении читателей с ограниченными возможностями здоровья к книжной культуре, к лучшим произведениям мировой, отечественной, региональной литературы.

2.2. Задачи Фестиваля:

- популяризация книги и чтения среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, вклад в социокультурную реабилитацию особых пользователей библиотек, продвижение книги к читателю в удобном и доступном для него формате;

- привлечение новых пользователей, улучшение качества жизни читателей с ограниченными возможностями здоровья;

- демонстрация наиболее удачных методов и форм организации библиотечно-информационной деятельности в поддержку чтения, внедрение их в практическую деятельность; популяризация опыта специалистов иных организаций, способствующего продвижению книги к читателю с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение профессиональной компетентности сотрудников библиотек, специалистов иных организаций, развитие их творческого потенциала;

- формирование в местном сообществе культуры инклюзивного взаимодействия.

**3. Организация Фестиваля**

3.1. Участники Фестиваля (жители юга Тюменской области, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов): специалисты областных и муниципальных библиотек, библиотек других видов и типов (школьных, вузовских), учителя коррекционных школ, воспитатели дошкольных образовательных учреждений компенсирующего типа, представители общественных организаций инвалидов, реабилитационных центров, издатели, журналисты и др.

3.2. Фестиваль проводится в очно/заочной форме с 20 мая 2021 г. по 15 декабря 2021 г.

3.3. Награждение победителей и призеров состоится в декабре 2021 г. в ходе проведения Круглого стола по итогам Фестиваля. На Круглый стол приглашаются авторы, чьи работы будут опубликованы в сборнике.

3.4. Для подготовки и проведения Фестиваля создается организационный комитет. В состав оргкомитета входят специалисты ГАУК ТОНБ и филиала.

3.5. В состав экспертной группы по отбору лучших работ входят специалисты ГАУК ТОНБ и филиала, Тюменской областной организации Всероссийского общества слепых, Тюменской областной организации Всероссийского общества глухих, Тюменской областной организации Всероссийского общества инвалидов.

3.6. Состав оргкомитета и экспертной группы по отбору лучших работ утверждается приказом директора ГАУК ТОНБ.

3.7. Функции и полномочия Оргкомитета:

* разработка документов, необходимых для проведения Фестиваля;
* приём заявок на участие в Фестивале, пакета документов (копии паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН);
* проведение Фестиваля в соответствии с настоящим Положением;
* принятие других организационных решений, направленных на достижение целей Фестиваля.

3.8. Информация о персональном составе оргкомитета и экспертной группы по отбору лучших работ будет опубликована на сайте ГАУК ТОНБ и филиала не позднее 10 ноября 2021 года.

3.9. Претендент на участие в Фестивале должен отправить в Оргкомитет:

* заявку по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
* материалы для публикации в сборнике;
* лицензионный договор (Приложение № 2).

1. **Сроки проведения Фестиваля**
   1. Сроки проведения:

20 мая – 1 октября 2021 г. – сбор материалов и заявок;

2 – 11 октября 2021 г. – работа экспертной группы по отбору лучших работ, определение лучших работ для публикации;

12 октября – 1 декабря – подготовка макета и издание сборника;

10 - 15 декабря 2021 г. – круглый стол и презентация сборника.

1. **Требования к материалам**
   1. Участники Фестиваля могут представлять свой индивидуальный опыт, инновационные идеи по продвижению книги и популяризации чтения в адрес особого читателя, а также проекты, разработанные авторскими коллективами.
   2. Материалы, предоставляемые участниками, должны отражать инновационные технологии продвижения чтения и книги к особому читателю, новые методики привлечения внимания к книге и библиотеке.

5.3. Принимаются следующие материалы:

- описание интересного опыта работы с читателями, имеющими различные ограничения жизнедеятельности и/или идей по работе с пользователями с ОВЗ и инвалидностью;

- описание реализованных или реализуемых проектов по продвижению чтения в среду лиц с инвалидностью (в т.ч. создание и издание книг в доступных форматах);

- методические материалы, способствующие реализации идей продвижения чтения к особой категории пользователе (сценарии мероприятий, рекомендации по организации библиотечной деятельности в адрес лиц с инвалидностью и др.)

5.4. Требования к оформлению работ:

Работы принимаются в электронном виде, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Объём материалов – 4-5 страниц А4. К работе могут быть прилагаться фотографии и другой иллюстрационный материал. Презентации в программе MS Office PowerPoint принимаются с пояснительной запиской.

5.5. Требования к содержанию присылаемых материалов:

- соответствие целям и задачам заявленной тематики;

- актуальность, результативность и возможность трансляции методических материалов в практику работы других учреждений;

- достоверность представленной в материалах информации, отсутствие фактических и теоретических ошибок, логичность описания, грамотность;

- оригинальность идеи, новизна реализованных/реализуемых проектов по продвижению книги и чтения к пользователю с ОВЗ и инвалидностью (за последние 3 года);

- чёткость и краткость изложения идеи и/или опыта работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- соответствие общепринятым этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

5.6. Представленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

5.7. Если ранее материалы публиковались, участвовали в других конкурсах, фестивалях, необходимо указать, где и когда.

5.8. Авторские права на материалы сохраняются за участниками Фестиваля. Экспертная группа определяет наиболее интересные практики, идеи и опыты для публикации в сборнике лучших работ. Ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц несут авторы работ.

**6. Подведение итогов. Проведение круглого стола**

6.1. По результатам изучения представленных материалов экспертная группа определяет лучшие работы для публикации в сборнике, а также состав участников Круглого стола по итогам Фестиваля. Решение экспертной группы оформляется протоколом.

6.2. Информация о месте и времени проведения Круглого стола, список работ для публикации в сборнике размещаются на сайтах ГАУК ТОНБ [www.tonb.ru](http://www.tonb.ru) и сайте филиала <http://sbs.tonb.ru/> не позднее 1 ноября 2021 г.

6.3. Оплата расходов, связанных с участием в Круглом столе иногородних участников, производится за счёт самих участников или направляющих организаций.

6.4. Формы участия в Круглом столе: презентация проекта, опыта работы и/или идеи (до 15 минут), мастер-класс, практикум, творческая мастерская (продолжительность проведения по согласованию с Оргкомитетом); стендовый доклад.

6.5. Подведение итогов Фестиваля: вручение дипломов за участие, памятных подарков и сборников с лучшими материалами.

***За консультацией по всем вопросам обращаться по телефонам:***

***8(3452)22-70-40 (заместитель директора) – Россомахина Наталья Павловна;***

***8(3452)50-53-02 (начальник отдела обслуживания) – Ушакова Людмила Николаевна;***

***8(3452)50-53-02 (ведущий библиограф отдела обслуживания) – Максимова Людмила Анатольевна.***

*Приложение № 1*

*к Положению о II* *Региональном фестивале*

*идей и опыта «Книга в радость»*

**Заявка**

**участника II регионального фестиваля идей и опыта «Книга в радость»**

1. Заявитель (ФИО полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сведения об исполнителе/исполнителях работы с указанием характеристики участия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность/специальность (полностью)

1. Перечень предоставляемых материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Контакты ответственного лица для обратной связи

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю правильность изложенной в заявке информации, гарантирую соблюдение авторских прав и являюсь законным правообладателем материалов.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

В ГАУК ТОНБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер основного документа субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи указанного документа и наименование органа,

выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку моих персональных данных Государственному автономному учреждению культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее ГАУК ТОНБ).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

* фамилия, имя, отчество;
* год рождения;
* паспортные данные;
* место работы /учебы;
* занимаемая должность;
* адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
* контактные телефоны, e-mail..

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных для целей, оговоренных с ГАУК ТОНБ (в т. ч. размещение на официальном сайте Организатора);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 2*

*к Положению о II Региональном фестивале*

*идей и опыта «Книга в радость»*

**Лицензионный договор №\_\_\_\_\_\_**

г. Тюмень «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, именуемый(ая) в дальнейшем **«Лицензиар»**, с одной стороны, и

**Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (ГАУК ТОНБ)**, именуемое в дальнейшем **«Лицензиат»**, в лице директора Адамович Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Лицензиар передает Лицензиату на безвозмездной основе права на использование материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект интеллектуальной собственности, Объект, Произведение) в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
  2. Объектом интеллектуальной собственности в рамках настоящего договора является материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Лицензиар гарантирует, что является законным правообладателем исключительного права на Объект интеллектуальной собственности.

1.3. Объект интеллектуальной собственности передан Лицензиату в связи с участием Лицензиара во II Региональном фестивале идей и опыта «Книга в радость».

1.4. Лицензиату предоставляется право использования Объекта интеллектуальной собственности с сохранением за Лицензиаром права выдать лицензии другим лицам.

1.5. Лицензиат в одностороннем порядке принимает решение об использовании /неиспользовании Объекта интеллектуальной собственности.

**2. Порядок использования объекта интеллектуальной собственности**

2.1. Лицензиат вправе использовать Объект интеллектуальной собственности следующими способами:

- воспроизведение произведения в сборнике по итогам II регионального фестиваля идей и опыта «Книга в радость»;

- распространение произведения путем распространения сборника по итогам II регионального фестиваля идей и опыта «Книга в радость»;

**3. Ответственность сторон**

3.5. Во всех случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**4. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретительные действия органов власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

4.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

4.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

**5. Изменение и досрочное расторжение договора**

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и Договором.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в [п. 6.4](#P108) настоящего договора, спор передается в Арбитражный суд Тюменской области в соответствии с законодательством РФ.

**7. Срок и территория действия договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до достижения его результатов.

7.2. Территория, на которой допускается использование произведения, не ограничена

**8. Заключительные положения**

8.1. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат:**  **ГАУК ТОНБ**  Адрес:  625000 г. Тюмень, ул. Орджоникидзе ,59  ИНН 7202181306 КПП 720301001  ОГРН 1087232004705  Контактный телефон/факс: (3452)565300  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Адамович**  м.п. | **Лицензиар:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |